



BAGNI MARINA GENOVESE



BAGNI MARINA GENOVESE S.R.L.

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
ai sensi del D.Lgs 231/01

integrato con il

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA
2022-2024

ai sensi della L. 190/2012 e del Dlgs. 33/2013 e s.m.i.

Sede Legale

Via G. d'Annunzio, 27 – 16121 – Genova
Reg. Imp. c.f. e .p.IVA 01226520995
R.E.A. n. Ge 393528 –
Capitale sociale €10.000,00

Sede Amministrativa

C.so Italia, 5 – 16145 - Genova
Tel. 010 3620302 Fax 010 310285
E-mail info@bagnimarinagenovese.it



BAGNI SCOGLIERA



BAGNI SAN NAZARO



BAGNI JANUA



BAGNI MARINA GENOVESE



PREMESSA

Il Modello di organizzazione, gestione e controllo di BMG (di seguito “MOG” o “Modello”) integrato con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (di seguito “PTPCT” o “Piano”) è un insieme di regolamenti, disposizioni, procedure, o schemi organizzativi, funzionali alla definizione e implementazione di un sistema di controllo delle attività “sensibili” che sia in grado di monitorare e prevenire la commissione (o anche il solo tentativo di commissione) dei reati richiamati dal D.lgs. 231/2001 e norme correlate (di seguito “Decreto”), nonché dalla L. 190/2012 e successive modifiche e integrazioni (di seguito “Legge anticorruzione”) dal lato attivo e passivo, anche in relazione al tipo di attività svolto dalla Società, e i comportamenti non conformi al Codice Etico adottato dalla medesima, anche al fine di perseguire i seguenti obiettivi:

- ridurre i rischi che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

In questo ambito con il termine “corruzione” si intende la definizione del fenomeno contenuta nel PNA *“non solo più ampia dello specifico reato di corruzione e del complesso dei reati contro la pubblica amministrazione, ma coincidente con la “maladministration”, intesa come assunzione di decisioni (di assetto di interessi a conclusione di procedimenti, di determinazioni di fasi interne a singoli procedimenti, di gestione di risorse pubbliche) devianti dalla cura dell’interesse generale a causa del condizionamento improprio da parte di interessi particolari. Occorre, cioè, avere riguardo ad atti e comportamenti che, anche se non consistenti in specifici reati, contrastano con la necessaria cura dell’interesse pubblico e pregiudicano l’affidamento dei cittadini nell’imparzialità delle amministrazioni e dei soggetti che svolgono attività di pubblico interesse” (Determinazione ANAC n.12 del 28 Ottobre 2015, pag. 7).*

In particolare, il Modello integrato con il Piano:

- individua le attività ed i processi sensibili nel cui ambito possono compiersi i reati;
- prevede misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività in conformità della legge, garantendo l’adozione di specifici interventi atti a ridurre il rischio di accadimento e rimuovere tempestivamente le situazioni di rischio;
- tiene conto del sistema organizzativo per quanto riguarda l’attribuzione delle responsabilità
- istituisce un sistema delle denunce (o whistleblowing) anche in ottemperanza ai contenuti della L.179/17;
- indica le procedure di controllo per l’intercettazione delle anomalie che potrebbero evidenziare comportamenti difforni da quelli previsti.

Sede Legale

Via G. d’Annunzio, 27 – 16121 – Genova
Reg. Imp. c.f. e .p.IVA 01226520995
R.E.A. n. Ge 393528 –
Capitale sociale €.10.000,00

Sede Amministrativa

C.so Italia, 5 – 16145 - Genova
Tel. 010 3620302 Fax 010 310285
E-mail info@bagnimarinagenovese.it





BAGNI MARINA GENOVESE



Per i reati previsti dalla normativa in tema di prevenzione della corruzione il Modello adotta una specifica Sezione, denominata “Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza”. Il Modello deve essere operativo e periodicamente verificato ed aggiornato in modo tale che la Società possa beneficiare della causa di esclusione della responsabilità penale, prevista dall’art. 6 del D.lgs. 231/2001, nonché in attuazione degli obblighi previsti dalla Legge Anticorruzione e dal PNA.

1. Normativa di riferimento

Con l’emanazione del D.lgs.n. 231 dell’8 giugno 2001 nell’ordinamento giuridico italiano è stata introdotta la responsabilità amministrativa degli enti, affiancandola alla responsabilità penale della persona fisica che ha materialmente realizzato il reato nell’interesse o a vantaggio della società.

Le sanzioni previste dalla legge a carico degli enti in conseguenza della commissione o tentata commissione dei reati da parte di uno dei citati soggetti consistono in:

Sanzioni pecuniarie (il sequestro conservativo, in misura preventiva e cautelare, come vincolo di indisponibilità materiale e giuridica). Sono determinate dal giudice penale attraverso un sistema basato su «quote», in relazione alla gravità dell’illecito, al grado della responsabilità dell’ente e all’attività svolta per eliminare o attenuare le conseguenze del fatto e per prevenire la commissione di ulteriori illeciti. Il pagamento della sanzione pecuniaria inflitta spetta all’ente con il suo patrimonio o il fondo comune; si esclude, pertanto, una responsabilità patrimoniale diretta dei soci o degli associati, indipendentemente dalla natura giuridica dell’ente;

Sanzioni interdittive (applicabili anche come misura cautelare): interdizione dall’esercizio dell’attività, sospensione o revoca di autorizzazioni, licenze e concessioni funzionali alla commissione dell’illecito, divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione (salvo che per ottenere le prestazioni di un pubblico servizio), esclusione o revoca di agevolazioni, finanziamenti, sussidi e contributi, divieto di pubblicizzare beni e servizi;

Confisca del prezzo/profitto di cui l’ente ha beneficiato dalla commissione del reato o di somme di denaro, beni o altre utilità di valore equivalente al prezzo/profitto del reato;

Pubblicazione della sentenza di condanna dell’ente (in caso di sanzione interdittiva). Viene effettuata a spese dell’ente, in uno o più giornali indicati dal giudice nonché mediante affissione nel Comune ove l’ente ha la sede principale.

BMG ha scelto di adeguarsi pienamente ai contenuti ed alle prescrizioni del D.lgs. 231/01 e ha provveduto alla designazione del proprio Organismo di Vigilanza, consolidando quei principi di comportamento idonei a garantire la trasparenza, la legalità e la correttezza del proprio operato.

I destinatari delle prescrizioni contenute nel Modello e nel Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza sono i membri degli Organi sociali, dipendenti, distaccati, collaboratori, consulenti, clienti, fornitori e partner di BMG. Ai fini di una compiuta informativa, il Modello e Piano di prevenzione della Corruzione e Trasparenza ed il Codice Etico sono pubblicati sul sito Internet di BMG ai seguenti URL:

<https://www.bagnimarinagenovese.it/>

<https://www.bagnimarinagenovese.it/prevenzione-corrusione-0>

<https://www.bagnimarinagenovese.it/amministrazione-trasparente>

Sede Legale

Via G. d’Annunzio, 27 – 16121 – Genova
Reg. Imp. c.f. e .p.IVA 01226520995
R.E.A. n. Ge 393528 –
Capitale sociale €.10.000,00

Sede Amministrativa

C.so Italia, 5 – 16145 - Genova
Tel. 010 3620302 Fax 010 310285
E-mail info@bagnimarinagenovese.it





BAGNI MARINA GENOVESE



2. Governance della Società

BMG è la Società del Comune di Genova che gestisce gli stabilimenti balneari Comunali ed effettua, sempre su richiesta del Comune di Genova, il servizio di sorveglianza delle spiagge libere cittadine nel periodo di massima stagionalità (luglio/agosto).

Per volontà del Comune di Genova, nel 2001 l'Azienda Bagni, viene trasformata in Bagni Marina Genovese (di seguito BMG), costituita con Del.C.C. n°55/2001 nella forma della società a responsabilità limitata.

Nel 2002 il Comune di Genova conferisce BMG ad AMIU. Nel 2009, con D.G. N°514, Bagni Marina Genovese rientra nel diretto controllo del Comune di Genova, che ne detiene l'intero capitale.

L'attività sociale è in oggi costituita dalla gestione degli Stabilimenti balneari comunali, "S. Nazaro" in Corso Italia, "Scogliera" a Nervi, e "Janua" a Vesima e delle spiagge libere, attrezzate in un periodo variabile tra il dal 1° luglio al 31 agosto di ogni anno.

La prestazione di servizi è volta all'utenza in generale, con obbligo di accoglienza dei Centri Estivi "LET" e delle persone "della terza età", indicate dai Servizi Sociali del Comune.

Il piano tariffario di BMG è approvato dal Comune di Genova.

La struttura degli organi societari e/o di controllo di BMG è quella di seguito riportata:

- a) Assemblea dei Azionista → unico azionista, Comune di Genova
- b) Consiglio di Amministrazione (CdA) composto da 3 membri
- c) Sindaco Unico
- d) Organismo di Vigilanza → con funzioni di OiV
- e) Responsabile per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza → membro del CdA

3. Organizzazione e Sistema di Controllo Interno

3.1 Sistema di controllo

La struttura dimensionale di BMG e la natura della missione aziendale della società limitano in misura consistente la possibilità di offrire terreno fertile alla commissione di reati di tipologia corruttiva o comunque ad essa assimilabile. All'interno di Bagni Marina Genovese opera un solo dipendente con funzioni amministrative, con qualifica non dirigenziale.

Gli organi societari sono costituiti dall'Assemblea dei Soci e dal Consiglio di Amministrazione. Non ci sono Ruoli dirigenziali, l'indirizzo e il controllo sono svolti dallo stesso CDA.

Le principali attività da monitorare e prendere in considerazione a tale scopo possono comunque essere riconducibili ad attività o procedimenti:

- a) di autorizzazione o concessione;
- b) di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi;
- c) di espletamento di concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale.

Sede Legale

Via G. d'Annunzio, 27 – 16121 – Genova
Reg. Imp. c.f. e .p.IVA 01226520995
R.E.A. n. Ge 393528 –
Capitale sociale €.10.000,00

Sede Amministrativa

C.so Italia, 5 – 16145 - Genova
Tel. 010 3620302 Fax 010 310285
E-mail info@bagnimarinagenovese.it





BAGNI MARINA GENOVESE



Il Sistema di Controllo Interno è costituito da una procedura di governance e da norme più strettamente operative che regolamentano i processi aziendali, le attività ed i relativi controlli con l'obiettivo di assicurare:

- il rispetto delle strategie aziendali;
- l'efficacia ed efficienza dei processi;
- l'affidabilità e l'integrità delle informazioni contabili e gestionali;
- la conformità delle operazioni con la legge, i piani, i regolamenti, le procedure aziendali interne ed i Protocolli etico organizzativi.

Il Sistema di Controllo Interno sarà periodicamente soggetto a monitoraggio e adeguamento in relazione all'evoluzione dell'operatività aziendale e al contesto normativo di riferimento.

3.2 Il sistema dei pagamenti/incassi

Incassi:

A partire dalla stagione 2019/2020 il nuovo sistema gestionale (presente presso lo stabilimento di San Nazaro, di fatto l'unico in gestione diretta della Società, dato che gli altri due - Janua e Scogliera - sono stati dati in subconcessione) facilita di molto il controllo e la verifica degli accessi e dei corrispettivi, essendo tutto gestito in modo elettronico.

Quotidianamente, alla chiusura, viene inviato dal Cassiere in turno un file di sintesi dei corrispettivi della giornata, con indicazione in calce Nome e Cognome del Cassiere che invia il file di sintesi.

Il mezzo è snello e di facile utilizzo, e aiuta il sistema di controllo generale della Società.

A partire dall'estate 2020 in fase sperimentale, verrà attivata in modo più continuativo e strutturale l'attivazione dei tornelli all'ingresso e la possibilità di attivare le prenotazioni e pagamenti anche da web (entrambi per incrementare la chiarezza e la verificabilità degli accessi e dei corrispettivi spettanti, oltre a ridurre il passaggio di denaro contante).

Fatture Passive:

Tutti pagamenti di ordini validati sono autorizzati ed approvati, dietro verifica della fattura del fornitore, da un membro del CDA.

Il Pagamento è effettuato dall'unico funzionario amministrativo presente in Azienda.

3.3 Il Codice di comportamento

È prevista l'adozione di un codice etico interno all'Azienda, disponibile sul sito <https://www.bagnimarinagenovese.it/>.

La sezione Amministrazione Trasparente e prevenzione Corruzione sono state di recente rinnovate dividendo i contenuti per area tematica. Il codice Etico è disponibile e scaricabile dall'area Prevenzione Corruzione

al

seguente

link:

<https://www.bagnimarinagenovese.it/sites/default/files/CODICE%20ETICO.pdf>

3.4 Attività successive alla cessazione del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici

Ad oggi e per la corrente gestione non sono noti rapporti di attività lavorativa o professionale svolta da ex dipendenti presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione.

Sede Legale

Via G. d'Annunzio, 27 – 16121 – Genova
Reg. Imp. c.f. e .p.IVA 01226520995
R.E.A. n. Ge 393528 –
Capitale sociale €10.000,00

Sede Amministrativa

C.so Italia, 5 – 16145 - Genova
Tel. 010 3620302 Fax 010 310285
E-mail info@bagnimarinagenovese.it





BAGNI MARINA GENOVESE



3.5 Formazione e rotazione del personale

I dipendenti con qualifica "Bagnino" e in possesso del brevetto Bagnino hanno frequentato il corso professionale di formazione relativo. Per le novità amministrative o operative (ad esempio l'attivazione del software gestionale per i cassieri) l'Azienda garantisce adeguata formazione al personale preposto. La tipologia di attività consente in modo molto limitato la rotazione del personale (vd Bagnini in possesso di regolare brevetto).

3.6 Tutela del dipendente che segnala illeciti (Whistleblowing)

Nella sezione del sito relativa alla Prevenzione della corruzione è pubblicata l'attivazione della possibilità di segnalare illeciti da parte dei dipendenti, il cosiddetto whistleblowing: www.bagnimarinagenovese.it/prevenzione-corruzione-0
Disponibile a partire dal 2019, al momento non è stata ancora utilizzata da nessun dipendente.

3.7 Pubblicità

La conoscenza effettiva dei contenuti del Modello e Piano per la prevenzione corruzione e trasparenza, e specificatamente dei principi e dei Protocolli in tema di prevenzione della corruzione, da parte delle risorse presenti in azienda e di tutti i soggetti che hanno rapporti con BMG, è condizione necessaria per assicurare l'efficacia e la corretta funzionalità del Modello stesso.

Il personale, ad ogni livello, deve essere consapevole delle possibili ripercussioni dei propri comportamenti e delle proprie azioni rispetto alle regole prescritte dal Modello.

È pertanto prevista la divulgazione delle regole di condotta del Modello e Piano per la prevenzione corruzione e trasparenza, del Codice Etico attraverso la pubblicazione sul sito internet BMG e una specifica attività di informazione.

I documenti sulla trasparenza e anticorruzione della Società sono disponibili sul sito <https://www.bagnimarinagenovese.it/>.

Il sito è stato rinnovato completamente nel 2018; il restyling ha riguardato anche la Sezione relativa all'Amministrazione Trasparente. Questa, presente nel menu principale, è stata poi suddivisa in due parti distinte, "Trasparenza" e "Prevenzione della Corruzione", di modo che l'utente interessato sia guidato in modo più immediato verso il contenuto-obiettivo.

La parte relativa alla Trasparenza è stata ulteriormente divisa in aree tematiche che raccolgono contenuti e documenti per argomento.

Per la parte di Prevenzione Corruzione si veda: <https://www.bagnimarinagenovese.it/prevenzione-corruzione-0>

Sede Legale

Via G. d'Annunzio, 27 – 16121 – Genova
Reg. Imp. c.f. e .p.IVA 01226520995
R.E.A. n. Ge 393528 –
Capitale sociale €10.000,00

Sede Amministrativa

C.so Italia, 5 – 16145 - Genova
Tel. 010 3620302 Fax 010 310285
E-mail info@bagnimarinagenovese.it





BAGNI MARINA GENOVESE



4. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (PTPCT) 2022-2024

Il Modello di organizzazione, gestione e controllo di BMG (di seguito “MOG” o “Modello”) integrato con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (di seguito “PTPCT” o “Piano”) è un insieme di regolamenti, disposizioni, procedure, o schemi organizzativi, funzionali alla definizione e implementazione di un sistema di controllo delle attività

- ridurre i rischi che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

La seguente parte del documento costituisce il Programma per la Trasparenza e l’Integrità, relativo agli anni 2022/2024, predisposto da BMG srl ai sensi dell’art.10 del decreto legislativo n.33/2013 e secondo le indicazioni contenute nelle circolari n.2/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica e n.1/2014 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione. In particolare, l’art.11, comma 1, del decreto legislativo sopra citato, nel delineare l’ambito soggettivo di applicazione dello stesso individua come destinatarie le amministrazioni di cui all’art.1, comma 2, del decreto legislativo n.165 del 2001.

Per quanto riguarda le società partecipate dalle pubbliche amministrazioni e quelle dalle stesse controllate ai sensi dell’art.2359 del codice civile, l’art. 11, comma 2, del richiamato decreto legislativo n.33 stabilisce che le disposizioni recate dallo stesso si applicano limitatamente alle attività di pubblico interesse disciplinate dal diritto nazionale e dall’Unione Europea. Detto decreto, all’art.10, prevede che ogni amministrazione adotti un Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità.

Inoltre, l’art. 43 dello stesso decreto stabilisce che, all’interno di ogni amministrazione, il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione di cui all’art. 1, comma 7, della legge n.190/2012 svolge di norma le funzioni di Responsabile per la trasparenza ed il suo nominativo è indicato nel Programma Triennale di cui sopra.

Obiettivi del Programma

Con l’adozione del presente Programma per la Trasparenza e l’Integrità, BMG si prefigge i seguenti principali obiettivi:

1. **fornire informazioni complete e veritiere** in merito all’attività svolta dalla società, nella consapevolezza che, in tal modo, si possa contribuire allo sviluppo della cultura della legalità e dei comportamenti etici.
2. **garantire**, con riguardo all’attività di interesse pubblico a cui la legge fa riferimento, **la conoscibilità e l’accessibilità totale di documenti**, informazioni e dati che debbano essere pubblicati,
3. **incrementare la consapevolezza** che i cittadini possano effettuare **forme di controllo**

Sede Legale

Via G. d’Annunzio, 27 – 16121 – Genova
Reg. Imp. c.f. e .p.IVA 01226520995
R.E.A. n. Ge 393528 –
Capitale sociale €10.000,00

Sede Amministrativa

C.so Italia, 5 – 16145 - Genova
Tel. 010 3620302 Fax 010 310285
E-mail info@bagnimarinagenovese.it





BAGNI MARINA GENOVESE



democratico sulle attività in questione, funzionali ad una verifica della conformità di tali attività alla legge ed ai principi generali dell'ordinamento.

Allo scopo di perseguire le predette finalità, BMG intende dotarsi di un sistema stabile di flussi informativi, in particolare per quanto concerne i dati da rendere pubblici, per stabilire modalità di acquisizione degli stessi il più possibile dirette.

Soggetti coinvolti

È indispensabile che, per le finalità indicate nel precedente paragrafo, il Responsabile per la trasparenza sia a disposizione di tutti i dipendenti e che sia disponibile a recepire eventuali indicazioni provenienti dalla Civica Amministrazione e dalla cittadinanza tutta.

In ogni caso, BMG ritiene di fondamentale importanza il coinvolgimento degli utenti finali e l'interazione con gli stessi, anche attraverso l'indirizzo di posta elettronica indicato nel proprio sito istituzionale.

Comunicazione

Il Programma viene reso pubblico attraverso il suo inserimento nel sito informatico della Società, nella sezione "Prevenzione Corruzione". A tal scopo si veda

<https://www.bagnimarinagenovese.it/prevenzione-corruzione-0>

BMG, per il tramite del Responsabile per la trasparenza, pubblica i dati dei quali la legge impone tale forma di pubblicità, secondo le scadenze prescritte dalla legge medesima e, in mancanza, secondo il principio di tempestività. Infine, BMG si impegna a pubblicare nella predetta sezione del proprio sito istituzionale ogni dato, notizia e documento anche se non rientrante tra quelli per i quali è previsto l'obbligo di pubblicazione, purchè utile e riconducibile alle attività di interesse pubblico in base alla disciplina del diritto interno e dell'Unione Europea.

Attuazione

Il Responsabile per la trasparenza, avvalendosi anche dell'unico dipendente amministrativo della Società, cura l'adempimento degli obblighi di pubblicazione e di aggiornamento dei dati.

Detto Responsabile, compatibilmente con l'attività di funzionamento della Società, si adopera affinché, così come la pubblicazione, anche l'aggiornamento dei dati avvenga in modo tempestivo.

Esso svolge una costante azione di controllo e di monitoraggio interno affinché agli obblighi prescritti dalla legge e dal presente Piano si adempia puntualmente e correttamente e provvede, in caso di inadempimento o di ritardato adempimento, ad effettuare le prescritte segnalazioni.

Simona Mesciulam

Consigliere di Amministrazione e Amministratore Delegato
Responsabile per la Prevenzione della Corruzione

Sede Legale

Via G. d'Annunzio, 27 – 16121 – Genova
Reg. Imp. c.f. e .p.IVA 01226520995
R.E.A. n. Ge 393528 –
Capitale sociale €.10.000,00

Sede Amministrativa

C.so Italia, 5 – 16145 - Genova
Tel. 010 3620302 Fax 010 310285
E-mail info@bagnimarinagenovese.it

